

ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
S.C. S.R.L.

, de cetățenie română, domiciliat în București, Str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , sector , identificat cu C.I. seria nr , emisă de Secția Pol. la data de , CNP: , fără antecedente penale, născut la data de în București, sector , stare civilă: ,
, de cetățenie română, domiciliat în București, Str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , sector , identificat cu C.I. seria nr , emisă de Secția Pol. la data de , CNP: , fără antecedente penale, născut la data de în București, sector , stare civilă: ,

a intervenit prezentul act în vederea constituirii unei societăți comerciale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I – DENUMIRE. FORMĂ JURIDICĂ. SEDIU SOCIAL. EMBLEMĂ. DURATĂ DE FUNCȚIONARE.

Articolul 1 – Denumirea societății

Denumirea societății este **S.C. S.R.L.** conform dovezii de disponibilitate nume firmă nr. din eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate, denumirea va fi urmată de cuvintele **SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ** sau de inițialele **S.R.L.**, de valoarea capitalului social, de sediul social, de codul unic de înregistrare și de numărul de ordine în registrul comerțului.

Articolul 2 – Forma juridică a societății

Societatea este persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată.

Societatea își desfășoară activitatea conform prevederilor legislației române și ale prezentului act constitutiv.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde pentru obligațiile sale față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Articolul 3 – Sediul social

Sediul societății este situat în **București, Str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , sector .**

Sediul societății va putea fi schimbat în orice altă localitate din România, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și de publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa, prin hotărârea adunării generale, sucursale, precum și alte sedii secundare (puncte de lucru, agenții, reprezentanțe etc.), precum și filiale atât în România, cât și în străinătate.

Articolul 4- Emblema societății

Societatea este în drept să folosească emblema care este reprezentată de către conform dovezii privind disponibilitatea emblemei numărul din emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

Societatea va putea să-și stabilească emblema ulterior înregistrării prin hotărârea adunării generale, cu respectarea condițiilor legale pentru modificarea actului constitutiv.

Articolul 5 – Durata societății

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând cu data înregistrării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II – OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Articolul 6 – Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal: COD CAEN

Activitatea principală: COD CAEN

Activitățile secundare:

CAPITOLUL III – CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

Articolul 7 – Capitalul social. Participarea asociaților.

Capitalul social inițial al societății este de **lei**, în întregime subscris și vărsat de asociați.

Capitalul social este divizat în **părți sociale**, având fiecare valoarea nominală de **10 lei**.

Aporturile asociaților la formarea capitalului social sunt următoarele:

- **subscrie și varsă lei**, reprezentând **%** din capitalul social total, deținând **părți sociale a câte 10 lei** fiecare parte socială, numerotate de la **la** ;
- **subscrie și varsă lei**, reprezentând **%** din capitalul social total, deținând **părți sociale a câte 10 lei** fiecare parte socială, numerotate de la **la** .

Majorarea și reducerea capitalului social se vor putea face în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată.

Articolul 8 – Părțile sociale

Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Societatea va putea emite și înmâna asociaților, la cererea acestora, certificate constatatoare ale drepturilor asupra părților sociale, cuprinzând:

- denumirea și durata societății;
- data constituirii, numărul de ordine în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și numărul Monitorului Oficial în care s-a făcut publicarea;
- capitalul social, numărul părților sociale și numărul de ordine al acestora, valoarea lor nominală;
- numele, prenumele și domiciliul asociatului;
- mențiunea că certificatul nu este negociabil.

a) Certificatele vor purta timbrul sec al societății și semnătura administratorului.

b) Prin grija administratorului, societatea va ține evidența părților sociale și a deținătorilor acestora, a certificatelor eliberate și a părților cesionate, într-un registru care se păstrează la sediul social.

c) Registrul poate fi studiat de asociați și creditorii.

d) În cazul pierderii unui certificat, proprietarul va notifica aceasta administratorului și va publica anunțul privind pierderea în Monitorul Oficial sau într-un cotidian de largă circulație.

e) După 6 luni de la data publicării pierderii certificatului se poate elibera un duplicat al acestuia, prin care se va face dovada că deținătorul este proprietar asupra părților sociale.

Articolul 9 – Drepturile si obligațiile deținătorilor părților sociale.

Fiecare parte socială deținută conferă asociatului:

- dreptul la un vot în Adunarea Generală;
- dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale societății;
- dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor conform prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale;
- alte drepturi prevăzute în prezentul act și legislația în vigoare.

Gestiunea societății este controlată de asociați, care au dreptul de a consulta în orice moment registrele și evidențele societății; pentru a putea exercita dreptul de control, administratorul va transmite asociaților la cerere și date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a beneficiilor și a pierderilor.

Orice informații de care asociații iau cunoștință în exercitarea dreptului de control vor fi considerate informații confidențiale și nu vor fi făcute publice decât în condițiile legii; această obligație va fi respectată și după momentul încetării calității de asociat

Deținerea părților sociale implică, de plin drept, adeziunea la actul constitutiv al societății, cu toate modificările survenite.

Odată cu transmiterea părților sociale se transmit și drepturile și obligațiile legate de acestea.

Articolul 10 – Participarea la beneficii și pierderi

Participarea asociaților la beneficii și pierderi este următoarea:

- Asociatul %
- Asociatul %.

Suportarea pierderilor de către asociați se va face în aceeași proporție cu cea în care se repartizează beneficiile.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social; asociații sunt obligați la plata părților sociale (efectuarea aporturilor) și răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociaților.

Articolul 11 – Cesiunea părților sociale

Partile sociale pot fi cesionate sau transmise prin succesiune; transferul părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți, se face în condițiile legii.

În cazul decesului unui asociat, societatea va continua cu moștenitorii.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Articolul 12 – Adunarea Generală a Asociaților. Atribuții

Organul suprem de conducere este Adunarea Generală a Asociaților

Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții:

- hotărăște cu privire la orice modificare a actului constitutiv;
- aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi;

- numește și revocă administratorul, îi stabilește remunerația competențele și răspunderile
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții;
- examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după ascultarea rapoartelor administratorului și aprobă distribuirea beneficiilor către asociați;
- hotărăște asupra înființării de sucursale, agenții, birouri, puncte de lucru și filiale;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorului, pentru pagubele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- aprobă bilanțul de lichidare și decide cu privire la distribuirea și repartizarea între asociați a activului;
- hotărăște în orice altă problemă privind societatea.

Articolul 13 – Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor

Adunarea generală a asociațiilor are loc o dată pe an sau de câte ori este necesar, la convocarea administratorului.

Convocările se transmit de către administrator, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele indicate de asociați în actul constitutiv sau la ultima adresa notificată societății, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată, precizându-se data, locul și proiectul ordinii de zi a adunării;

Un asociat sau un număr de asociați care reprezintă cel puțin 10% din capitalul social, vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări;

Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește la sediul societății, dacă nu s-a hotărât în mod expres alt loc.

Dacă administratorul nu își îndeplinește obligația de a convoca Adunarea Generală în termen de 14 zile de la primirea cererii prevăzute la alin. (3), asociații în drept vor putea proceda direct la convocarea Adunării Generale, cu indicarea ordinii de zi.

Articolul 14 – Adunarea Generală. Cvorum.

Fiecare asociat dispune de un număr de voturi egal cu numărul de părți sociale pe care le posedă.

Adunarea generală ia hotărâri în condițiile legii.

Dacă adunarea asociațiilor legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, va fi convocată din nou, iar la a doua convocare va putea decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.

Pentru adoptarea hotărârilor, votul poate fi exprimat și prin corespondență.

Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunării generale a asociațiilor referitoare la aporturile sale sau la actele juridice încheiate între el și societate.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentanți sau care au votat contra; aceste hotărâri pot fi atacate în justiție de către asociații care nu au luat parte la Adunare sau care au votat contra și care au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal al ședinței.

Articolul 15 – Administrarea societății

Societatea va fi administrată de către:

_____, de cetățenie română, domiciliat în București, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, emisă de Secția _____ Pol. la data de _____, CNP: _____, fără antecedente penale, născut la data de _____ în București _____, stare civilă: _____, având puteri depline.

Numirea si revocarea administratorului se face de către Adunarea Generală a Asociațiilor în condițiile legii.

Administratorul are dreptul de a reprezenta societatea, putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, în limitele prevăzute de actul constitutiv. Administratorul va putea să delege în scris oricare dintre atribuțiile sale unui asociat sau unei persoane agreeate de către asociați.

Articolul 16 – Atribuțiile administratorului/lor

Atribuțiile administratorului sunt:

- Convoacă adunarea generală a asociațiilor;
- Asigură conducerea curentă a activității societății;
- Asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- Reprezintă societatea în relațiile cu terții, semnând actele și documentele și inițiază operațiunile care angajează societatea față de terți.
- Informează asociații asupra tuturor problemelor.
- Ține la zi și corect registrul asociațiilor și registrul proceselor verbale ale adunării generale;
- Supravaghează activitatea contabilă a societății.

Administratorul răspunde personal pentru orice daună pricinuită societății.

CAPITOLUL V – ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Articolul 17 – Exercițiul economico – financiar

Exercițiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie în fiecare an.

Primul exercițiu economico-financiar va începe la data înmatricularii în Registrul Comerțului.

La încheierea fiecărui exercițiu, administratorul întocmește inventarul diverselor elemente ale activului și pasivului existente la data respectivă, precum și conturile anuale (bilanțul, contul de beneficii și pierderi etc.) în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Administratorul va elabora, de asemenea, un raport scris privind gestiunea societății.

Raportul asupra gestiunii, inventarul, bilanțul și contul de beneficii și pierderi sunt supuse aprobării adunării generale a asociațiilor, în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului.

Articolul 18 – Calculul și repartizarea beneficiilor

Beneficiul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a asociațiilor și va fi împărțit între asociați așa cum este prevăzut în art.10 din prezentul act constitutiv.

Plata beneficiului convenit asociațiilor se face de către societate, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a asociațiilor, dacă nu se hotărăște altfel.

Articolul 19 – Angajații societății

Adunarea generală va stabili numărul de angajați al societății, salarizarea și atribuțiile acestora;

Seleționarea, angajarea și concedierea personalului angajat sunt de competența administratorului.

CAPITOLUL VI – DIZOLVARE. LICHIDARE. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 20 – Dizolvarea si lichidarea societatii

Dizolvarea societatii va avea loc in urmatoarele situatii:

- a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate sau realizarea acestuia;
- b) hotararea Adunarii Generale;
- c) falimentul societatii;
- d) hotararea tribunalului, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice, care impiedica functionarea societatii;
- e) in cazul pierderii unei jumatati din capitalul social sau dupa caz, al reducerii lui sub minimum legal, fara ca in termen de 9 luni de la data constatarii pierderii sau reducerii capitalului social, acesta nu a fost reintregit;
- f) alte cauze prevazute de lege.

In cazul in care societatea se dizolva, aceasta intra in lichidare,

Lichidarea societatii se face de catre o comisie de lichidare numita de catre Adunarea Asociatilor. Comisia de lichidare va proceda la valorificarea patrimoniului societatii, la plata tuturor datoriilor si va intocmi bilantul contabil de lichidare.

Din momentul intrarii in functie a comisiei de lichidare, mandatul directorului general inceteaza acesta nemaiputand intreprinde noi operatiuni in numele societatii.

Lichidatorii vor lua toate masurile necesare de executare a oparatiilor in curs de desfasurare, precum si de efectuare a altor operatiuni in interesul lichidarii societatii.

Dupa plata tuturor datoriilor, comisia de lichidare va face propuneri de repartizare catre asociati a sumelor ramase, proportional cu cota de participare a acestora la constituirea capitalului social.

Dupa aprobarea bilantului contabil si cu respectarea prevederilor legale in materie, activitatea lichidatorilor inceteaza.

Dizolvarea atrage transmiterea universală a patrimoniului societății, fără lichidare, către asociatul unic.

În caz de deces al asociatului, societatea își poate continua activitatea cu acceptarea moștenitorilor.

Articolul 21 - Dispoziții finale

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale.

Litigiile ivite între noi, părțile contractante, se vor soluționa de instanțele judecătorești de drept comun în condițiile legii.

Asociati: